

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Департамента культуры города
Москвы от «15» декабря 2011 г. № 923

Руководитель Департамента культуры
города Москвы


_____/С.А. Капков/

2011 г.



Устав
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Территориальная клубная система «Товарищ»

(Новая редакция № 1)

Москва, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Территориальная клубная система «Товарищ», сокращенное наименование ГБУК г. Москвы «ТКС «Товарищ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 22 сентября 2010 года № 1991-РП «О создании государственных бюджетных учреждений культуры города Москвы в Северо-Восточном административном округе города Москвы».

Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Территориальная клубная система «Товарищ» утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 03 декабря 2010 года № 679, регистрация произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 по г. Москве 08 февраля 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1117746075919.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в новой редакции № 1 на основании приказа Департамента культуры города Москвы от "15" декабря 2011 г. № 923

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

Учреждение является государственным учреждением культуры города Москвы окружного значения.

Управление культуры Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее – Управление) участвует в осуществлении полномочий учредителя Учреждения на основании решений Учредителя Учреждения и настоящего Устава.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения:

127282, г. Москва, Заревый проезд, дом 12.

Учреждение имеет обособленные структурные подразделения Учреждения:

-Клуб «Мелодия» 129226, г. Москва, Проспект Мира, д.163, к.1,

-Клуб «Ровесник» 127562, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д.22.

Учреждение также ведёт деятельность по фактическим адресам:

-129337, г. Москва, ул. Лескова, д.30, корп. 1,

-127560, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 18.

1.9. По своему типу и виду Учреждение относится к учреждениям культуры клубного типа.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

- сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

- поддержка любительского художественного и научно-технического творчества;

- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;

- создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в здоровом образе жизни, активном проведении досугового времени;

- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности различных клубных формирований:

- кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, физкультурно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, занятий народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, школ, лекториев, консультаций, творческих лабораторий, иных клубных формирований различной направленности;

- народных театров, ансамблей, оркестров, хоров, филармоний, музеев;

- любительских объединений, групп, клубов по культурно-познавательным, художественным, научно-техническим, природно-экологическим, историко-краеведческим и историко-патриотическим, коллекционно-собрательским, профессиональным, семейным, молодежным, авторским, культурно-бытовым, спортивно-оздоровительным и иным интересам по профилю Учреждения.

2.3.2. Организация и проведение по профилю Учреждения различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских и спортивно-зрелищных мероприятий:

- фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа творческой деятельности;

- спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-

образовательных, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций;
- массовых театрализованных праздников и представлений (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями, гражданских, благотворительных и культурных акций;
- вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных игровых и других культурно-развлекательных программ;
- спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований и праздников, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных, экскурсионных и туристских программ.

2.3.3. Ведение методической деятельности, планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, разработка нормативно-регламентирующих документов, обеспечение повышения квалификации кадров Учреждения, подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, курсов, мастер-классов, форумов, съездов, симпозиумов, изучение спроса на услуги Учреждения, разработка концепций, создание, ведение и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.4. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т. ч. граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т.д.

2.3.5. Работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры (организация и проведение экспедиций, создание фонотеки, медиатеки, видеотеки и др.).

2.3.6. Работа по формированию и предоставлению банков данных о клубных формированиях, деятельности культурно-досуговых учреждений, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов; создание, поддержка и развитие Интернет-сайтов Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем (Управлением).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Деятельность, связанная с поступлением средств на оплату расходов по проведению общественно-значимых социальных и культурных мероприятий, созданию и показу спектаклей, концертных программ, организацию гастролей, фестивалей, выставок, конкурсов и других мероприятий.

2.6.2. Деятельность, связанная с поступлением бюджетных ассигнований в рамках бесплатного посещения учреждений культуры учащимися образовательных учреждений, и других социальных программ по бесплатному или льготному посещению учреждений культуры жителями города Москвы.

2.6.3. Создание и показ спектаклей, организация концертов, гастролей творческих коллективов, проведение творческих семинаров, вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия; предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения, организации отдыха детей в каникулярное время, организация работы летних досуговых площадок, в том числе для детей, по месту жительства населения, на базе Учреждения, на базе других организаций.

2.6.4. Использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.6.5. Проведение стажировок для юридических и физических лиц ведущими специалистами Учреждения.

2.6.6. Реализация входных билетов и абонементов.

2.6.7. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео-, и иные материальные носители.

2.6.8. - Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной, культурно-досуговых и социально-культурных областях.

2.6.9. Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.6.10. Изготовление, прокат, ремонт и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей.

2.6.11. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.6.12. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

2.6.13. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле -, видео- и радиoproграмм.

2.6.14. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.6.15. Оказание сопутствующих услуг посетителям Учреждения.

2.6.16. Оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг.

2.6.17. Создание и организация программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, театров с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений и др.

2.6.18. Организация и проведение районных, городских, региональных и межрегиональных, российских и международных выставок, конференций, симпозиумов, съездов, форумов и фестивалей и т.п.

2.6.19. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (городка аттракционов, зала игровых автоматов, видеосалона, студий звукозаписи, передвижных выставок и т.д.).

2.6.20. Создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, теннисные корты, площадки для настольного тенниса, волейбола, баскетбола, тренажерных залов, катков, лыжных баз и т.д.).

2.6.21. Организация проката видеокассет, дисков и других носителей информации, музыкальных инструментов, радиоэлектронной и фотоаппаратуры, компьютерной техники, аудиовизуального, звуко- и светотехнического оборудования, видеоигровых устройств.

2.6.22. Организация проката спортивного инвентаря.

2.6.23. Создание проектов для получения учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований государственному Учреждению.

2.6.24. Осуществление платных услуг по ремонту и настройке культурного инвентаря, звуковой, световой аппаратуры, компьютерной техники, музыкальных инструментов и другого оборудования.

2.6.25. Проведение ярмарок, аукционов, лотерей, конкурсов, шоу-программ, выставок книг, художественных произведений, мастеров декоративно-прикладного искусства, фотовыставок, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

2.6.26. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.6.27. Услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), приему автотранспорта на парковочных стоянках, организация специальных игровых центров для детей и др.

2.6.28. Организация и ведение научно-методической и творческо-исполнительской деятельности.

2.6.29. Создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.6.30. Публичная демонстрация (прокат) кино- и видеофильмов, слайдшоу, программ видеопрезентаций и др.

2.6.31. Осуществление туристкой и экскурсионной деятельности.

2.6.32. Осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.6.33. Предоставление компьютерных услуг.

2.6.34. Услуги по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей.

2.6.35. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.6.36. Осуществление комиссионной, оптовой, розничной торговли предметами народного потребления, организация точек сувенирной, книжной торговли, художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием.

2.6.37. Проведение обрядов и ритуалов, семейных и праздников и торжеств, корпоративных праздников и мероприятий, предоставление художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для их музыкального оформления.

2.6.38. Работа по художественному оформлению культурно-досуговых, социальных и других мероприятий.

2.6.39. Осуществление транспортных услуг, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий.

2.6.40. Предоставление услуг по изготовлению видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет-сайтов и др. по заказу населения и организаций.

2.6.41. Услуги в области развлекательно-игровых программ.

2.6.42. Работы и услуги в области общественного питания.

2.6.43. Изготовление копий на бумажных и электронных носителях. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию.

2.6.44. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций, лекториев, кинолекториев, конференций, обучающих курсов.

2.6.45. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.6.46. Оказание дополнительных образовательных услуг.

2.6.47. Деятельность, связанная с получением выплат страхового возмещения по транспортным средствам, пеней, штрафов, иного возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера, причиненного Учреждению.

2.6.48. Деятельность, связанная с поступлением целевых и безвозмездных средств по приносящей доход деятельности, в том числе благотворительные и добровольные пожертвования, спонсорские взносы, дары юридических и физических лиц, средства, полученные Учреждением по завещаниям; членские взносы от участников клубных формирований.

2.6.49. Деятельность по возмещению коммунальных услуг по договорам аренды и в случаях совместного пользования здания с другими организациями при наличии единых инженерных сетей.

2.6.50. Деятельность, связанная с возмещением средств, затраченных на совместное проведение размещения государственного заказа (конкурсов, аукционов, котировок).

2.6.51. Оказание сервисных и посреднических услуг.

2.6.52. Оказание услуг социально-бытового характера.

2.6.53. Долевое участие в деятельности коммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Москвы.

2.6.54. Организация деятельности студий звукозаписи.

2.6.55. Реализация имущества в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами города Москвы.

2.6.56. Услуги, оказываемые операторам мобильной связи.

2.6.57. Организация работы различного рода гостиных, салонов, кафе, буфетов, баров, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. д. с целью создания комфортных условий для неформального общения посетителей Учреждения.

2.6.58. Деятельность Учреждения с согласия учредителя в качестве учредителя или участника некоммерческих организаций.

2.6.59. Сдача в аренду имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Москвы по согласованию с собственником и соблюдением установленного порядка оформления арендных отношений.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Управлением по согласованию с Учредителем на основании заключенного трудового договора. Управление заключает трудовой договор с Руководителем по согласованию с Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Управлением.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее – Руководитель Учреждения), который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения (Управления).

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя (Управления) по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем (Управлением);

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем (Управлением);

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем (Управлением) в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем (Управлением) совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города

Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя (Управления).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Управлением) на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя (Управления) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Управлением) на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Межрайонная инспекция ФПС России №46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
в Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

« 28 ДЕК 2011 » 2011 года

ОГРН 1117746075919

ГРН 9117747678534

Оригинал документа хранится в регистрирующем
(или одном) органе

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗР.

Фамилия, имя, отчество

Чистова Е. В.

подпись



Проверено, прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью Учредителя 10 листов

Начальник Управления государственной
службы, кадров, правового обеспечения
и учебных заведений

И.Л. Пешнев

